



# קרן קולנוע שומרון

מיסודם של מרכז קהילתי שומרון והמועצה האזורית שומרון

כללים ונהלים

## להגשת הצעות להשקעה בהפקה בכל הסוגות

א. כללי

**קרן קולנוע שומרון** הוא יוזמה חדשה במסגרת עדכון מבחני התמיכה לשנת 2019 של משרד התרבות, אשר הכיר בתחום תמיכה חדש – תמיכה במוסדות אשר מסייעים בהפקה של סרטים המתקיימים בעיקרם באזורי הפריפריה הגיאוגרפית או אשר יוצריהם/ הם תושבי האזור.

**מטרת הקרן** לפתח תעשייה מקומית בתחומי הקולנוע, הטלוויזיה והמדיה החדשה, באזור יהודה ושומרון. בבסיס יוזמה זו, עומדת תפישה הרואה חשיבות בהעצמת הנראות והייצוג של הפריפריה על המסך ובפיתוח שיח תרבותי ומקצועי בין היוצרים המתגוררים באזורים אלה לבין תעשיית הקולנוע הישראלית הענפה הפועלת במרכז, פעילות הקרן תכלול קידום יוצרים המתגוררים באזור לצד עידוד יוצרים מהמרכז לשאוב השראה ולעסוק בסיפורה הייחודי של הפריפריה.

ב. נהלי הגשה

1) זכאים/ות להגיש

- i. זכאים/ות להגיש בקשות לקרן יוצרים/ות העונים/ות על אמות המידה הכלולות במבחנים לחלוקת כספי התמיכות של משרד התרבות והספורט למוסדות ציבור בתחום הקולנוע, בהתאם לסעיף 3 לחוק יסודות התקציב התשמ"ה- 1985 ושנחתמו ביום 9.2.2025; והעומדים בכללים אשר נקבעו לצורך הפקת סרט ישראלי עפ"י חוק הקולנוע תשנ"ט - 1999 וכללי הקולנוע (הכרה בסרט ישראלי) התשס"א - 2001 (לרבות סעיף 2 לכללים) וכפי שישובנו מעת לעת.
- ii. עובדי הקרן ובני משפחותיהם, עובדי מרכז קהילתי שומרון, הנהלת מרכז קהילתי שומרון וחברי הוועד המנהל שלו ובני משפחותיהם, עובדי מרכז קהילתי שומרון ובכירי המועצה האזורית שומרון ובני משפחותיהם אינם רשאים להגיש הצעה שהם מעורבים בהפקתה, אלא אם יסיימו את תפקידם לפחות שנה טרם הגשת ההצעה. למען הסר ספק יובהר כי "בני משפחותיהם" כוללים בני משפחה מקרבה ראשונה.

iii. לקטורים/ות ויועצים/ות אמנותיים ובני משפחותיהם אינם/ן רשאים/ות להגיש בקשות להשקעת הקרן בשנת התקציב של מינויים בפועל וכהונתם/ן כלקטורים/ות בקרן.

## (2) מספר ההגשות המותר

i. במאי/ית ו/או תסריטאי/ת יכול/ה להגיש הצעה אחת.

ii. מפיק/ה יכול/ה להגיש עד שתי הצעות.

\* יובהר כי עפ"י מבחני התמיכה שנחתמו ב 9.2.2025 נקבע כי במאי לא יוכל להתמך על ידי הקרן ביותר מהפקה אחת בשנה

(3) **שימו לב -** על פי המבחנים החדשים לחלוקת כספי תמיכות של משרד התרבות והספורט למוסדות ציבור בתחום הקולנוע, החל משנת 2019, חובת המוסד להעביר לבחינת הלקטורים/ות **תסריט בלא ציון שם המבקש** (תסריטאי/ת, במאי/ת או מפיק/ה). לפיכך שמות יוצרי הפרויקט לא יועברו ללקטורים ויישמרו במערכת. כמו כן חומרים מצולמים (כגון: עבודות קודמות, יצירה בתהליך עבודה וכו'), יוגשו לקרן ללא פרטים מזהים מלבד שם היצירה. שימו לב שאין להכניס בכל מסמכי ההגשה, מלבד בטופס הבקשה, את שם המפיק/ במאי/ תסריטאי.  
**הקרן שומרת לעצמה את הזכות לפסול הגשה אשר תכלול מסמכים עם שמות היוצרים כאמור.**

(4) ההצעות לקרן תוגשנה ותתקבלנה באמצעות הגשה מקוונת באתר קרן שומרון **החל מהתאריך 6.3.2025.2024 ולא יאוחר מיום 1.5.2025**

(5) הוועדה המקצועית שתמונה על ידי הנהלת הקרן, תבחן את ההצעות ותגיש את המלצותיה. הנהלת הקרן תבחר את היוצרים שיזכו למענקים וליווי מקצועי במסגרת הקרן בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. הוועדה שומרת לעצמה את הזכות שלא לבחור בהצעה כלשהי מבין ההצעות שהוגשו, אם לא תמצא הצעה הראויה לקרן ע"פ כללים ונהלים אלה או ע"פ שיקול דעתה.

(6) הקרן תודיע למגישי ההצעות הזכות על זכייתם כאמור בתוך 4 חודשים ממועד סגירת מועד ההגשה. מובהר כי חתימה על חוזה מפורט, (שתנאיו יקבעו לפי החלטת הנהלת הקרן ושיקולה) מהווה תנאי להשקעת הקרן, וכי ככל ומגיש הבקשה הנבחר לא יגיע להסכמה על תנאי החוזה – תבוטל זכייתו לאלתר.

## ג. כללים להפקה אזורית

(1) 30% לפחות מבין כל אחת מהקבוצות האלה הם תושבי האזור: היוצרים המשתתפים בהפקת הסרט (במאי, תסריטאי ועורך), השחקנים והמבצעים, הצוות הטכני-הנדסי,

וצוות ההפקה; לעניין זה, יראו במאי, צלם או איש סאונד שאינו תושב האזור, כאילו הוא תושב האזור, אם הוא מעסיק לצדו עוזר במאי, עוזר צלם או עוזר סאונד, לפי העניין, שהוא תושב האזור;

(2) בתקציב ההוצאות להפקת הסרט מתקיים אחד משני אלה לפחות:

(א) 20% מהתקציב לרכישת טובין או שירותים הכלול בתקציב ההוצאות להפקת הסרט לפחות משמש לרכישת טובין או שירותים באזור; לעניין סרט אנימציה, יוכרו גם הוצאות עבור שכירת סטודיו אנימציה באזור;

(ב) 30% מתקציב שכר העבודה הכלול בתקציב ההוצאות להפקת הסרט לפחות משמש לתשלום שכר עבודה לתושבי האזור, בתמורה לעבודתם במסגרת הפקת הסרט;

(3) בהפקת הסרט יתקיים אחד משני אלה לפחות:

(א) מרבית ימי הצילום של הסרט מתבצעים באזור ומרבית הצילומים שבעותק הבסיסי של הסרט, בהיקף שלא יפחת מ-55% מאורכו, בוצעו באזור;

(ב) שני אנשים לפחות מקרב צוות ההפקה של הסרט המנויים להלן, ובהם במאי או תסריטאי, ואם הוא סרט תעודה – שניים לפחות ובהם במאי או מפיק בפועל, הם תושבי האזור: מפיק, מפיק בפועל, במאי, תסריטאי, צלם ראשי, עד שניים מבין השחקנים הראשיים, מלחין, עורך, מעצב אמנותי, ולעניין סרט אנימציה – מעצב דמויות, מעצב רקעים, אנימטור ראשי או סטורי-בורדר;

(4) על אף האמור, אם בזמן ההפקה בפועל ניתנה הוראה של רשות מוסמכת כדיון שלפיה בשל שעת חירום לא ניתן לצלם באזור או לרכוש טובין או שירותים מהאזור, לא יחולו הדרישות האמורות לעניין אותה הפקה, בתקופת שעת החירום, לפי העניין; לעניין זה, "הפקה בפועל" ו"שעת חירום" – בהגדרתן בסעיף 6(1)(ג)5;

"תושב האזור" – מי שמקום המגורים הקבוע שלו הוא באזור;

\* מובהר, כי בחינת ההגשות, כולם או חלקם, מותנית באישור וקבלת תקציב ממינהל התרבות המיועד לתחום האזורי נשוא הפעילות, והכל ע"פ המלצת המועצה הישראלית לקולנוע ו/או משרד האוצר והתבחינים.

## הנחיות הגשה

א. הנחיות הגשה:

1. יוצר/ת עצמאי/ת (במאי/ת, תסריטאי/ת) רשאי/ת להגיש הצעה אחת בלבד במועד. במידה ותוגש יותר מהצעה אחת, תיבחן רק ההצעה הראשונה על פי סדר הקליטה במערכת.
2. מפיק/ה רשאי/ת להגיש עד שתי הצעות במועד. במידה ותוגשנה יותר משתי הצעות, תיבחנה רק שתי ההצעות הראשונות על פי סדר הקליטה במערכת.
3. אנא שימו לב שההצעות מוגשות למסלול הנכון והמותאם לסטטוס הפרויקט.
4. **שימו לב! תהליך ההגשה ניקלט במערכת רק לאחר קבלת מס' הגשה.**
5. בהתאם למבחנים החדשים לחלוקת כספי תמיכות של משרד התרבות והספורט למוסדות ציבור בתחום הקולנוע, החל משנת 2019, חובת המוסד להעביר לבחינת הלקטורים/ות **תסריט בלא ציון שם המבקש** (תסריטאי/ת, במאי/ת או מפיק/ה). לפיכך שמות היוצרים/ות לא יועברו ללקטורים/ות ויישמרו במערכת. כמו כן חומרים מצולמים (כגון: עבודות קודמות, יצירה בתהליך עבודה וכו'), יוגשו לקרן ללא פרטים מזהים מלבד שם היצירה. **שימו לב שאין להכניס בכל מסמכי ההגשה, מלבד בטופס הבקשה, את שמות היוצרים. הגשה אשר תכלול מסמכים עם שמות היוצרים על גבי מסמכים אלו תיפסל.**

בנוסף למילוי טופס הפרטים הכלליים אודות יוצרי/ות הפרויקט, להלן פרטי המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הבקשה המקוונת במסלול זה:

**את כל המסמכים יש להגיש בפונט גודל 12, במרווח של שורה אחת.**

- **תקציר ההצעה\*** – עד 50 מילה
- **סינופסיס מלא** - עד חמישה עמודים \*
- **הצהרת כוונות\*** - הצהרת כוונות של היוצר/ת הכוללת התייחסות לנושא הפרויקט, הקשר של היוצר/ת לסיפור במידה וקיים ותפישה ויזואלית. \*
- **טריטמנט\*** - בעלילתי בלבד
- **תסריט מלא\***
- **קורות חיים\*\*** של התסריטאי/ת של הבמאי/ית ושל המפיק/ה. בעלילתי ארוך חייב להיות מפיק בעל נסיון בהפקת פיצ'רים
- **תקציב הפקה מפורט (בש"ח)\*** - כולל מקורות מימון במידה וקיימים וגובה הבקשה.
- **קישור לחומרים מצולמים\*** – בתיעודי חובה! (מומלץ להעביר את החומרים בצורת קישור של GOOGLE DRIVE פתוח לצפיה)
- **לוח זמנים להפקה\***



- במידה וההצעה מבוססת על יצירה ספרותית/אמנותית/אחרת\* - יש לציין את שם היצירה המקורית ואת שם היוצר ולאפשר גישה לחומר המקורי. יש לצרף אישור שימוש בזכויות מהגורם הרלוונטי.
- לסרטי אנימציה בלבד\* - מומלץ לצרף סקיצות, אנימטיקס, עיצובי דמויות ורקעים, LAYOUT, CONCEPT ART.

\* ללא פרטים מזהים!  
\*\* לא יועבר ללקטורים

בהצלחה!